

ご依頼に関する注意事項

一般財団法人食品分析開発センターSUNATEC

弊財団が、試験検査を受託させていただく際、お客様にご承知いただきたい注意事項をお知らせいたします。

■ご依頼からご請求の流れ

- ・試験品を必要量ご用意いただき、必要事項を SUNATEC e サービスへご記入の上、弊財団へご送付下さい。発送料金はお客様負担となっております。
- ・至急対応の場合は、午前中必着をお願いいたします。
- ・試験品のご到着が午後の場合は、翌営業日の検査受付になる場合がございます。
- ・受付完了後、受注確認書を発行致します。受注確認書には、ご依頼内容、納期、弊財団の受注番号が記載されています。お問い合わせは、受注番号にてお願いいたします。
- ・納期は検査成績書の速報日です。検査成績書は SUNATEC e サービスにてご報告いたします。
- ・土日祝日は、休業日です。荷受け、検査受付ができません。

■試験品

- ・試験品は、無償提供をお願いいたします。原則、試験品の返却はいたしません。ご返却希望の場合は、予めお申し付けください。成績書発行後、着払いにてご返却いたします。
- ・お客様の製造品・販売品以外の試験品については、受託をお断りする場合がございます。
- ・試験品は、成績書発行後、一定期間保管後、廃棄いたします。著しく多量のご提供の場合は、廃棄料金をご請求させていただく場合がございます。

■お支払

- ・弊財団の指定する期日までに、指定の銀行口座にご入金いただきます。
- ・銀行振込に関わる手数料はお客様のご負担とさせていただきます。
- ・掛け払い（請求後払い）の決済方法の一つとして、株式会社ネットプロテクションズが提供する「NP 掛け払い」を採用しております。 ※請求業務を外部委託しているサービスです。
- ・検査料金額によりましては、前入金でのお取引をお願いする場合がございますので何卒ご了承ください。

■成績書

- ・検査成績書は、和文にて1部発行致します。追加発行の際は、所定の手数料を頂戴いたします。
- ・成績書の検体名称・特記事項を変更して再発行する場合は、変更履歴を成績書に記載させていただきます。
- ・英文成績書発行の際は、所定の手数料を頂戴いたします。ご希望の際は、依頼者名・検体名・特記事項の英名情報をご提供ください。
- ・成績書再発行（英文成績書、別添など）は、成績書発行日より1年以内に限らせていただきます。また、弊財団の許可なく修正や変更をすることを一切禁じます。

■変更・中止

- ・検査受付後の変更、中止につきましては、それまでに発生した費用を実費でご請求させていただきます。

■秘密保持

・お客様から提供された情報、試験検査結果について、お客様の事前同意なしに、これを第三者には開示しません。ただし、お客様が開示された時点で、既に公知、公用であったもの、お客様が開示される前に、弊財団が所有していた情報はこの限りではございません。

■個人情報の利用目的

・お客様の個人情報は、試験検査・コンサルティング他の業務に関わる連絡・確認・弊財団が実施する各種情報の ご案内、アンケート調査時に明示した目的以外には利用いたしません。